TARGET KINERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. ATASAN LANGSUNG | | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nama | Ir. SANDE DODO, MT | Nama | | Drs. IRIANTO PATRICIA MOKOGINTA | | | | | | | | | | | |
| 2 | NIP | 196203061994031007 | NIP | | 196112181992031004 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pangkat/Gol. Ruang | PEMBINA UTAMA MADYA, IV/d. | Pangkat/Gol. Ruang | | PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c. | | | | | | | | | | | |
| 4 | Jabatan | SEKRETARIS DAERAH KOTA KOTAMOBAGU | Jabatan | | KEPALA BADAN | | | | | | | | | | | |
| 5 | Unit Kerja | PEMDA KOTA KOTAMOBAGU | Unit Kerja | | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | | | | | | | | | | | |
|  |  | | PK | | 1. Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | 2. Meningkatnya Kesadaran Berbangsa dan Bernegara | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | 3. Meningkatnya Pendidikan Politik Masyarakat | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Alat Ukur | | Data dan Dokumen | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Target | |  | | | | | | | | | | | |
| No. | RENCANA AKSI KEGIATAN | | WAKTU  PELAKSANAAN | BULAN | | | | | | | | | | | | KET. |
|  | **TUGAS POKOK** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Kegiatan Pemeliharaan Kantrantibmas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | RENCXANA AKSI / PROSES KEGIATAN | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Memeriksa dokumen rencana kerja dari bidang Kewaspadaan Nasional | | 2 Hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mencocokkan program kerja bidang Kewaspadaan Nasional dengan program kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memberikan koreksi terhadap rencana program dan kegiatan bidang Kewaspadaan Nasional | | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Bersama Kabid Kewaspadaan membahas bersama rencana program yang diajukan oleh Bidang Kewaspadaan Nasional. | | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menyetujui program kerja yang diajukan bidang kewaspadaan nasional untuk menjadi program kerja yang baku. | | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menandatangani usulan rencana kerja bidang kewaspadaan nasional | | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mengawasi pelaksanaan kegiatanbidang kewaspadaan nasional | | 22 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Meminta keterangan pelaksanaan kegiatan bidang kewaspadaan nasional. | | 3 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Rencana Aksi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memeriksa dokumen rencana kerja dari bidang Ketahanan Seni Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi | | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mencocokkan program kerja bidang Ketahanan dengan program kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memberikan koreksi terhadap rencana program dan kegiatan bidang Ketahanan | | 2 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Bersama Kabid Ketahanan membahas bersama rencana program yang diajukan oleh Bidang Ketahanan Seni Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi. | | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menyetujui program kerja yang diajukan bidang Bidang Ketahanan Seni Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi.untuk menjadi program kerja yang baku. | | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menandatangani usulan rencana kerja bidang Ketahanan | | 1 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mengawasi pelaksanaan kegiatanbidang Ketahanan | | 22 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Meminta keterangan pelaksanaan kegiatan bidang Ketahanan | | 3 hari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-2-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Kegiatan Pendidikan Politik |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Rencana Aksi |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memeriksa dokumen rencana kerja dari bidang Politik Dalam Negeri | 2 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mencocokkan program kerja bidang Politik Dal;am Negeri dengan program kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 2 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memberikan koreksi terhadap rencana program dan kegiatan bidang Politik Dalam Negeri | 2 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Bersama Kabid Ketahanan membahas bersama rencana program yang diajukan oleh Bidang Politik Dalam Negeri | 1 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menyetujui program kerja yang diajukan bidang Bidang Politik Dalam Negeri .untuk menjadi program kerja yang baku. | 1 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menandatangani usulan rencana kerja bidang Politik Dalam Negeri | 1 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mengawasi pelaksanaan kegiatanbidang Politik Dalam Negeri | 22 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Meminta keterangan pelaksanaan kegiatan bidang Politik Dalam Negeri | 3 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran / Peningkatan DSarana dan Prasarana Aparatur |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Rencana Aksi |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memeriksa dokumen rencana kerja dari bidang Politik Dalam Negeri | 2 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mencocokkan program kerja bidang Politik Dal;am Negeri dengan program kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | 2 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Memberikan koreksi terhadap rencana program dan kegiatan bidang Politik Dalam Negeri | 2 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Bersama Sekretaris Badan membahas bersama rencana program yang diajukan oleh Bidang Politik Dalam Negeri | 1 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menyetujui program kerja yang diajukan bidang Bidang Politik Dalam Negeri .untuk menjadi program kerja yang baku. | 1 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menandatangani usulan rencana kerja bidang Politik Dalam Negeri | 1 Hari | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Mengawasi pelaksanaan kegiatanbidang Politik Dalam Negeri | 22 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Meminta keterangan pelaksanaan kegiatan bidang Politik Dalam Negeri | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Tugas Lainnya dalam rangka pencapaian Target Kegiatan SKPD |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Menghadiri Sidang Paripurna DPRD | 12 Bulan | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Meminpin Kerja Bakti | 12 Bulan | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL TARGET KINERJA** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | ATASAN LANGSUNG  Ir. SANDE DODO, MT.  PEMBINA UTAMA MADYA  NIP. 196203061994031007 | | | | | | | | | | | | | | |